

Soggiorno

Per l'intera durata del convegno è previsto il trattamento di pensione completa o mezza pensione presso la struttura:

Grand Hotel Bologna - Via Ponte Nuovo, 42, 40066 Pieve di Cento BOLOGNA

Tel +039.051 6861070, e_mail: info@grandhotelbologna.com

CONDIZIONI ECONOMICHE/CARATTERISTICHE SOGGIORNO

Il convegno inizia il venerdì 22 settembre e termina domenica 24 subito dopo pranzo ma non ci sono problemi anche ad anticipare l'arrivo alla sera di giovedì 21 o a posticipare la partenza. Per prenotare basta compilare la scheda di prenotazione indicando:

data di arrivo e partenza, tipo di camera (singola, doppia, tripla/quadrupla), trattamento scelto (cioè pensione completa o mezza pensione).

I prezzi sotto indicati si intendono per persona al giorno (analogamente a quanto indicato nella scheda alberghiera)

Tabella prezzi

Tariffe a persona	In camera Singola	In camera doppia	In camera tripla	In camera quadrupla
Pensione completa.	97€	84€	84€	82€
Mezza pensione	85€	72€	72€	70€

pasto extra **per persona a pasto:**

buffet (primo, secondo, contorno, pane e acqua): **17,00 euro**

mini (buffet di verdure, pane e acqua): **12,00 euro**

Bambini: da 0-3 anni in camera con due adulti paganti quota intera alloggiano gratis e da 3-8 anni non compiuti usufruiscono dello sconto del 50% sulla quota intera. Per bambini da 8 anni a 15 non compiuti è previsto uno sconto del 30% sulla quota intera-

Non è previsto alcun rimborso per i pasti prenotati e non consumati.

Non è permessa la presenza di animali di qualsiasi specie e taglia.

Le camere nell'hotel sono in numero limitato e verranno assegnate secondo l'ordine di prenotazione fino all'esaurimento delle stesse. Al termine della disponibilità è previsto il ricorso ad una struttura di appoggio (hotel IPOINT situato a San Giovanni in Persiceto). Anche per queste camere la prenotazione verrà seguita dal Grand Hotel Bologna e le quotazioni saranno identiche. Tutti i pasti verranno consumati presso il Grand Hotel Bologna ad esclusione della colazione che per gli ospiti del IPOINT che sarà servita in loco)

Dato che per l'assegnazione delle camere verrà seguito l'ordine temporale di prenotazione, si consiglia di eseguire la prenotazione prima possibile.

Le camere doppie e/o triple, per la condivisione delle quali non sono stati indicati nella scheda di prenotazione alberghiera nominativi specifici, non potranno essere confermate; chi avesse desiderio di condividere la camera ma fosse sprovvisto di un compagno può inserire un commento nella sezione “**condivisone camere**” di questo sito, per effettuare una ricerca on line.

Si consiglia di far pervenire la prenotazione alberghiera all’Hotel entro il **31 Luglio 2023**; tutte le richieste posteriori a tale data saranno accettate solo a discrezione dell’albergo.

CITY TAX

Tassa di soggiorno, da saldare in loco a carico dei partecipanti, consiste in € 2,00 per persona al giorno a partire dai 14 anni nel comune di Pieve di Cento e quindi per i soggiornanti presso il Grand Hotel Bologna, mentre nel comune di San Giovanni in Persiceto al momento non è prevista tassa di soggiorno da pagare.

CHECK IN/CHECK OUT

L’assegnazione delle camere è garantita entro le ore 16,00 del giorno di arrivo; le camere dovranno essere lasciate libere entro le ore 11,00 del giorno di partenza. Gli extra potranno essere pagati alla partenza in contanti, carta o bancomat.

SERVIZI

Il Grand Hotel Bologna offre ai suoi ospiti gratuitamente:

1. Connessione Wi-Fi (gratuita nelle aree comuni e nelle camere)
2. Ampio parcheggio scoperto non custodito

Come eseguire la prenotazione alberghiera

Se si desidera usufruire dei servizi alberghieri occorre procedere alla prenotazione nel seguente modo:

1. compilare la [scheda prenotazione alberghiera](#)
2. inviare la scheda via mail all’Hotel:

Grand Hotel Bologna - Via Ponte Nuovo, 42, 40066 Pieve di Cento BOLOGNA – Tel 051 6861070

e_mail prenotazioni: ricevimento@grandhotelbologna.com

La compilazione della scheda, che permetterà all'albergo di abbreviare notevolmente la procedura di registrazione al vostro arrivo in hotel, è l'unica modalità disponibile di prenotazione per cui non può essere trascurata.

IMPORTANTE: il pagamento della prenotazione deve essere eseguito contestualmente alla prenotazione stessa; nel caso il pagamento sia stato effettuato tramite bonifico è necessario inviare all'Hotel la ricevuta del bonifico insieme alla scheda di prenotazione; per pagamento con carta di credito occorre compilare il modulo di autorizzazione che deve essere allegato alla scheda di prenotazione

(per precisazioni consultare la sezione "Pagamento prenotazione Alberghiera").

Pagamento Prenotazione Alberghiera

Il pagamento del soggiorno può essere effettuato con bonifico e/o carta di credito e deve essere eseguito contestualmente o subito dopo aver effettuato la prenotazione.

- **Pagamento tramite Bonifico Bancario**

Il pagamento tramite bonifico bancario deve essere eseguito sul conto corrente bancario intestato a:

Produzione Eventi Italia Srl

BPER Filiale di Cento (FE)

C/C : IBAN IT 09 V 05387 23400 000047485292 – CODICE BIC/SWIFT: BPMOIT22XXX

indicando come causale "Convegno Fisieo + Nome Cognome partecipante".

Dato che le prenotazioni saranno convalidate solo se accompagnate dal relativo pagamento occorre inviare all'Hotel (via mail) la ricevuta del bonifico insieme alla scheda di prenotazione.

- **Pagamento tramite carta di credito**

Per il pagamento tramite carta di credito occorre compilare e firmare il modulo di autorizzazione al pagamento che deve essere inviato via mail insieme alla scheda di prenotazione.

IMPORTANTE: non sono accettate carte American Express

Ricevute o Fatture

Le ricevute e/o fatture relative alle spese di soggiorno verranno rilasciate ai partecipanti direttamente dall'albergo.

I dati necessari all'emissione della fattura devono essere indicati nella scheda di prenotazione.

Cancellazioni e Penali per Annullamento

Variazioni e annullamenti dovranno pervenire per iscritto alla segreteria dell'albergo via mail a ricevimento@grandhotelbologna.com

PENALI DI ANNULLAMENTO

- In caso di annullamento dopo la conferma verrà trattenuto il 30% della caparra confirmatoria.
- In caso di richiesta di annullamento da 29 a 21 gg prima della data di inizio soggiorno, verrà applicata come penale il 50% dell'importo.
- In caso di richiesta di annullamento da 20 a 15 gg prima della data di inizio soggiorno la penale sarà pari al 70%.
- Da 14 gg giorni prima della data di inizio soggiorno sarà applicato il 100% di penale.
- Per annullamenti dopo tale data, o in caso di interruzione anticipata del soggiorno, l'importo versato verrà trattenuto a titolo di penale (art. 15 DPR 633/1972).

Pasti

Come risulterà subito chiaro dalla lista allegata, i menù che lo chef ha elaborato per il convegno sono sicuramente in grado di soddisfare le molteplici esigenze dei nostri soci; infatti oltre che vari e di indubbia qualità, presentano un notevole numero di piatti vegetariani senza per altro escludere pesce, carni e formaggi.

Si prega di indicare nella scheda di prenotazione le eventuali esigenze accessorie (come camere fumatori, allergie alimentari,...); le esigenze non segnalate non potranno essere soddisfatte.

Per chi soggiorna in albergo i buoni pasto saranno consegnati durante l'operazione di check_in; chi non pernotta, ma desidera usufruire di alcuni pasti potrà comprare dei Buoni Pasto direttamente all'arrivo in Hotel (i **buoni pasto** saranno elargiti dalla reception fino alla saturazione dei posti disponibili nella sala pranzo). Sono disponibili due tipi pasti:

buffet (primo, secondo, contorno, pane e acqua): **17,00 euro**

mini (buffet di verdure, pane e acqua): **12,00 euro**

Non è previsto alcun rimborso per i pasti prenotati e non consumati.

Menù

Da aggiornare

Informazioni Soggiorno

Chi desiderasse contattare la struttura alberghiera per dettagli o delucidazioni è pregato:

- di inviare una mail all'indirizzo: info@grandhotelbologna.com
- oppure di contattare l'hotel al numero telefonico. Tel. +039. 051 6861070

Logistica

Come raggiungere IL Grand Hotel Bologna:

In auto: Per coloro che arrivano da Milano o Roma in autostrada si consiglia raggiunta Bologna di proseguire su A13 fino al casello di Altedo (ovviamente questo non vale per chi si trova già sull'autostrada A13). Quindi proseguire per Pieve di Cento dove si trova l'hotel (tempo?). Da Bologna si possono utilizzare anche le strade statali e/o provinciali (tempo medio di percorrenza 30 minuti)

In treno: Occorre raggiungere la stazione centrale di Bologna e proseguire sulla linea Bologna-Venezia fino a San Pietro in Casale (tempo di percorrenza 16/29 minuti). Da qui sarà disponibile un servizio di navetta fino all'hotel che dista circa 10 minuti in auto. Sarà organizzato anche un servizio di navetta direttamente dalla stazione di Bologna centrale (tempo di percorrenza circa 40 minuti). Entrambe le navette dovranno però essere prenotate in anticipo. I dettagli saranno forniti in seguito.

In aereo: l'aeroporto di riferimento è Bologna. Dall'aeroporto di Bologna è possibile raggiungere il centro di Bologna con Aerobus BLQ, che parte dall'area arrivi ogni 11 minuti. Il tragitto dura circa 20-25 minuti e il prezzo di una corsa da e per l'aeroporto è di 6 €. Le corse sono attive tutti i giorni dell'anno. Si consiglia di raggiungere la stazione di Bologna con Aerobus BLQ dove è possibile usufruire del servizio di navetta per il Grand Hotel Bologna (per dettagli consultare la sezione "in treno").